

Wersja graficzna „Ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców”

ANALIZA PRAWDOPODOBIENSTWA NARUSZENIA PRAWA ZGODNIE Z ART. 47 UST. 1 USTAWY PRAWO PRZEDSIĘBIORCÓW

Kontrolę planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. W przypadku kontroli doraźnej (interwencyjnej) etap ten jest pomijany.

ZAWIADOMIENIE PRZEDSIĘBIORCY O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

WSZCZĘCIE KONTROLI I DOKONANIE WPISU DO KSIĘGI KONTROLI

Wszczęcie kontroli następuje przez doręczenie upoważnienia do jej przeprowadzenia kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej oraz okazanie legitymacji służbowej. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, lub osoby przez niego upoważnionej, w czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli oraz w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę, a także za zgodą przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej i w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

ZAKOŃCZENIE KONTROLI I DORĘCZENIE PROTOKOŁU Z KONTROLI

Przekazanie kontrolowanemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy protokołu. Środki odwoławcze wynikają z przepisów odrębnych dotyczących przedmiotu kontroli.